



HRD Academy

Vlaams Opleidingsverlof (vroegere Educatief verlof)

Vlaams Gewest

V03.2022



Wat is het?

Medewerkers die tewerkgesteld zijn in de Vlaamse privésector, hebben jaarlijks recht op een aantal uur Vlaams Opleidingsverlof – mits ze aan bepaalde voorwaarden voldoen. Tijdens deze uren mag je afwezig zijn om een opleiding te volgen en behoud je jouw loon (gedeeltelijk).

Als werkgever kan je een forfaitair bedrag ontvangen ter compensatie voor de gemiste werkuren.

Voorwaarden

- Tewerkstelling minstens 50%
- waarvan minstens een deel in de privésector
- en minstens een deel in het Vlaams Gewest.
- U bent verplicht de opleiding nauwgezet te volgen. Dit betekent dat u
 - voldoende aanwezig moet zijn in de les
 - én/of moet deelnemen aan de eindbeoordeling als die is voorzien.

Omvang van de subsidie?

- Om te berekenen hoeveel uren je per schooljaar maximaal mag opnemen, kijk je naar het tewerkstellingspercentage van september. Werkte je in september 50% of meer? Vermenigvuldig dat tewerkstellingspercentage dan met 125. Dit totaal is het persoonlijke maximum.

Voorbeeld: U werkte in september 70% -> $70\% \times 125 = 87,5$ uren VOV

- Werkte je in september minder dan 50%? Dan kijk je naar het tewerkstellingspercentage van de maand waarin de opleiding start. Werk je in die maand minstens 50%? Dan vermenigvuldig je dat tewerkstellingspercentage met 125 zoals bovenstaande berekening.

*Werk je in die maand minder dan 50%? Dan heb je dit schooljaar **geen recht** op Vlaams Opleidingsverlof. Ook als de startdatum van de opleiding in september valt heb je in dit geval geen recht op Vlaams Opleidingsverlof.*

[Deze online simulator](#) kan u helpen bij het berekenen van het aantal uren Vlaams Opleidingsverlof

Het gemeenschappelijk initiatiefrecht

Voor schooljaar 21-22 is er een verdubbeling van het persoonlijk maximum mogelijk als zowel een opleiding gevolgd wordt op initiatief van de werknemer als nog een andere opleiding op voorstel van de werkgever. Volgt de werknemer een opleiding op eigen initiatief en heeft hij een persoonlijk maximum van 125 uur, bij een voltijdse tewerkstelling, dan wordt het recht verdubbeld tot maximum 250 uur als de werknemer ook nog een of meer opleidingen volgt op voorstel van de werkgever.

Hoe vraag ik Vlaams Opleidingsverlof aan als deelnemer?

STAP 1 Controleer of je voldoet aan bovenstaande voorwaarden voor VOV

STAP 2 Kijk na of de opleiding die je wil volgen recht geeft op VOV

Erkende trainingen van HRD Academy (update 2022-03-24)

- [Opleiding tot stresscoach en burn-out coach](#), ODB-1002217, 56 uren
- [Opleiding Persoonlijk Leiderschap](#), ODB-1002215, 47 uren
- [Opleiding tot loopbaancoach](#), ODB-1001471, 56 uren
- [Opleiding tot professioneel trainer](#), ODB-1472, 96 uren
- [Opleiding inspirerend coachen](#), ODB-1473, 40 uren
- [Vakopleiding tot organisatiecoach](#), ODB-1001474, 96 uren
- [Coaching to outperform - Coach je medewerkers naar betere performance](#), ODB-1001475, 32 uren
- [Facilitation skills voor teamleaders en managers](#), ODB-1001476, 72 uren
- [Opleiding Systemisch Leiderschap](#), ODB-1001477, 80 uren
- [Wicked Skills Lab®: mindset en competenties voor de professional van de 21ste eeuw](#), ODB-1001478, 80 uren
- [Masterclass Teamcoaching](#), ODB-1001479, 42 uren
- [Certified Coach Program: Fundamentals, Advanced & Certification](#), ODB-1001503, 184 uren
- [Certified Coach Program: Fundamentals](#), ODB-1001503-01, 88 uren
- [Certified Coach Program: Advanced](#), ODB-1001503-02, 96 uren

STAP 3 Geef bij je inschrijving aan dat je gebruik wil maken het Vlaams Opleidingsverlof

Dit kan je aangeven bij opmerkingen op het inschrijvingsformulier.

STAP 4 Inschrijvingsbewijs overhandigen aan de werkgever

Je licht jouw werkgever officieel in door het inschrijvingsattest te overhandigen. Dit inschrijvingsattest moet het programma en de benaming van de opleiding vermelden.

- Bevestiging van inschrijving ontvang je via mail indien je bij inschrijving aangaf dat je gebruik wenst te maken van het Vlaams Opleidingsverlof. Indien nodig kan je steeds een kopie opvragen via info@hrdacademy.be.
- Het programma kan je terugvinden op de opleidingsfiche op www.hrdacademy.be.

STAP 5 Aanwezigheidsattest bezorgen aan de werkgever

Na het volgen van de opleiding bezorg je jouw werkgever een aanwezigheidsattest, waaruit blijkt dat je de opleiding regelmatig gevolgd hebt.

Het aanwezigheidsattest kan je na afloop aanvragen door een mail te sturen naar info@hrdacademy.be.

Hoe vraag ik een terugbetaling aan als werkgever?

Per goedgekeurd uur Vlaams opleidingsverlof ontvangt de werkgever een forfaitair bedrag van 21,30 euro.

U moet de terugbetalingsaanvraag **ten laatste 3 maanden na de start van de opleiding** indienen of ten laatste 3 maanden nadat de werknemer bij u dienst kwam.

De aanvraag kan **ten vroegste 3 maanden voor de start van de opleiding** ingediend worden.

STAP 1 Aanmelden via het WSE-loket

- Ga naar <http://wse-loket.vlaanderen.be/> en meld u aan met één van de digitale sleutels.
- Klik op de 'organisatie' waarvoor u een terugbetalingsaanvraag wil indienen (niet op uw persoonlijke naam).

Ziet u alleen uw eigen naam en niet de naam van uw bedrijf staan, dan hebt u nog niet de juiste rechten.

[Stappen aanvraag rechten WSE-loket terugbetalingsaanvraag VOV werkgevers](#)

STAP 2 Aanvraag indienen

Als u ingelogd bent voor de gewenste organisatie, komt u terecht op de homepagina van het WSE-loket.

- Klik bovenaan op de tab 'Start een nieuwe aanvraag'.
- Kies het blok 'Vlaams opleidingsverlof'.
- Doorloop alle stappen en klik op 'Toevoegen' en vervolgens op 'Indienen'.
- U krijgt een bevestiging op het scherm dat uw aanvraag is ingediend en vervolgens een bevestigingsmail met een dossiernummer waarmee u de status van uw dossier kan opvolgen. Als u geen bevestigingsmail kreeg, is uw aanvraag niet correct ingediend.

Volgende statussen zijn mogelijk:

- **Ingediend:** er werd een werknemer, ODB-registratie, werkgever (en mandataris) gevonden. Uw dossier werd ingediend en staat klaar voor verdere behandeling.
- **In onderzoek:** Uw dossier wordt onderzocht. Authentieke bronnen worden bevraagd om alle voorwaarden af te toetsen. We wachten nog op bepaalde gegevens. U moet niets doen. Het departement WSE ontvangt deze gegevens rechtstreeks. Zodra alle gegevens binnen zijn, wordt het dossier goedgekeurd of geweigerd.
- **Onontvankelijk:** Het dossier voldoet niet aan één van volgende vereisten:
 - Werknemer werd niet teruggevonden in het rijksregister
 - Werkgever werd niet teruggevonden in VKBO
 - Mandataris werd niet geïdentificeerd (enkel als van toepassing)
 - Dossier is te vroeg ingediend
 - Er bestaat al een identiek dossier
- **Geannuleerd:** u of een dossierbehandelaar heeft op uw vraag uw terugbetalingsaanvraag geannuleerd
- **Uitvoering in behandeling (= goedgekeurd of goedgekeurd en (deels) betaald):** Als aan alle formele voorwaarden voldaan is, komt men in aanmerking voor VOV en wordt het dossier goedgekeurd. **De status goedgekeurd is heel 'tijdelijk'** en verandert onmiddellijk naar 'in behandeling' om te wachten op aanwezigheidsattesten en DmfA om uitbetaald te worden.

U registreert steeds per kwartaal het aantal uren VOV in de multifunctionele aangifte (DmfA) **bij de code 5 én de bijhorende inlichtingzone**. Elk kwartaal wordt het recht op VOV vergeleken met de input van de werkgever en de input van HRD Academy. Pas als er een overeenkomst gevonden is kan er een betaling volgen.

Let op: U moet steeds beide velden invullen. Als code 5 niet ingevuld is, dan wordt er niet naar de inlichtingzone gekeken. Is enkel code 5 ingevuld, maar niet de inlichtingzone, dan kunnen geen uren VOV worden uitbetaald.

- **(Voorlopig) geweigerd** : Het dossier werd geweigerd. Op basis van de gegevens die u opgaf in de terugbetalingsaanvraag komt het dossier niet in aanmerking voor een terugbetaling van de loonkost voor het Vlaams opleidingsverlof. Als uw dossier geweigerd werd, kan u de reden(en) van de weigering terugvinden in de weigeringsmail die u ontving. U kunt binnen de termijn van 1 maand documenten opladen in het WSE-loket om te bewijzen dat de weigering niet terecht is. Alleen door het opladen van bijlagen in uw dossier komt uw aanvraag in manueel onderzoek en zal een dossierbehandelaar uw aanvraag opnieuw beoordelen, samen met de toegevoegde informatie.

Nog vragen?

Met meer vragen over Het Vlaams Opleidingsverlof kunt u terecht bij:

Departement Werk en Sociale Economie
Team Vlaams Opleidingsverlof
Koning Albert II laan 35 (bus 20),
1030 Schaarbeek,
België
Tel 1700
Mail vlaamsopleidingsverlof@vlaanderen.be

Heb je nog administratieve vragen? Neem gerust contact op met ons via info@hrdacademy.be of via het nummer +32 9 336 31 64.