



HRD Academy

Werkbaarheidscheques

V03.2022



Wat is het?

Met de werkbaarheidscheques kunnen eenmanszaken, kmo's en grote ondernemingen uit de (sociale) profitsector tot € 10.000 steun krijgen om knelpunten rond werkbaar werk binnen de organisatie aan te pakken. De bedoeling is om zo de arbeidsomstandigheden duurzaam te verbeteren.

Naar aanleiding van de coronacrisis worden de werkbaarheidscheques uitgebreid om verbeteracties mogelijk te maken waarbij telkens aandacht moet zijn voor het psychosociaal welbevinden van de medewerkers.

Voorwaarden

- De subsidie geldt voor alle ondernemingen (en bijhorende werknemers) gelegen in het Vlaams Gewest
- Organisaties uit de social profitsector die in aanmerking komen voor deze maatregel zijn:
 - de Vlaamse social profitsectoren (de gezinszorg, de Vlaamse Opvoedings- en Huisvestingsinstellingen, maatwerkbedrijven, het sociaal-cultureel werk, de lokale diensteneconomie en de Vlaamse Welzijns- en Gezondheidssector)
 - de Federale social profitsectoren (de privé ziekenhuizen, de ouderenzorg, de gezondheidsinstellingen, de thuisverpleging, revalidatiecentra, de mutualiteiten en het vermakelijkheidsbedrijf).
- Volgende organisaties die geen rechtspersoonlijkheid hebben, komen als organisatie niet in aanmerking voor deze maatregel:
 - De tijdelijke handelsvennootschap
 - De feitelijke vereniging
 - De stille handelsvennootschap
 - De maatschap
- Er is voldaan aan de de-minimisvoorwaarden. Meer informatie [Vlaio De-minimissteun](#)

Werkbaarheidscheques kunnen enkel gebruikt worden bij samenwerking met geregistreerde dienstverleners van de kmo-portefeuille en dienstverleners met een kwaliteitsregistratie van Werk en Sociale Economie. HRD Academy is erkend voor de kmo-portefeuille en bijgevolg ook voor de werkbaarheidscheques.

Omvang van de subsidie

Er is een maximale subsidie voorzien van € 10.000 per onderneming over een periode van één jaar of tot het budget van de werkbaarheidscheque op jaarbasis uitgeput is.

Op de totale kost van de factuur wordt een vereiste eigen inbreng van 40% berekend. Dit betekent dat jouw organisatie 40% van de gemaakte kosten zelf moet dragen en dat 60% in aanmerking komt voor subsidiëring.

De afdeling ESF & Duurzaam ondernemen betaalt het gedeelte van de factuur dat gesubsidieerd wordt uit aan de organisatie. Dit binnen een termijn van maximaal 1 maand na indiening van de kosten.

Hoe vraag ik de werkbaarheidscheques aan?

Vooraleer je de subsidie kan aanvragen dienen zowel jouw organisatie als een verantwoordelijke binnen de organisatie geregistreerd te zijn. Voor meer informatie en een stappenplan voor deze registratie, verwijzen we je graag door naar [de website van de Vlaamse Diensten](#).

Als deze registratie gebeurd is, kan je de werkbaarheidscheques **online aanvragen** via <https://esf.vlaanderen.be/esf/index.jsp>. Je kan je aanmelden met een elektronische ID-kaart of federaal token.

STAP 1 Projectvoorstel aanmaken

- Ga vanuit de takenlijst in de ESF-applicatie naar de lopende oproepen.
- Selecteer de oproep van de werkbaarheidscheque met het **oproepnummer 526**.
- In het **tabblad 'Oproep'** klik je rechts op 'Aanmaken projectvoorstel'. Hier vul je de naam en de samenvatting van het projectvoorstel in.

De startdatum is de dag van de subsidieaanvraag. De einddatum is de laatste dag dat er prestaties in het kader van deze aanvraag kunnen verricht worden. De periode tussen start- en einddatum bedraagt maximaal 12 maanden.
- Klik op 'Bewaar' en ga naar 'Project'.

STAP 2 Aanvullen basisgegevens

- Bij het tabblad 'Projectorganisatie' klik je op het groene plusteken. Selecteer in de lijst de verantwoordelijk en zet het vinkje aan bij '**contactpersoon**'. Deze persoon ontvangt vanaf nu alle mailcommunicatie rond de aanvraag.
- Ga naar "**Toevoegen erkende onderaannemer KMOP**" om HRD Academy op te zoeken:
 - Via de organisatiernaam 'HRD Academy'.
 - Of via ons ondernemingsnummer BE 0838 898 164.
- Vul de BIC en IBAN code van je organisatie in waarop je de subsidies wenst te ontvangen
- Onder 'Bijlagen' voeg je deze documenten toe:
 - de offerte van de opleiding (**Opvragen via info@hrdacademy.be**)
 - Verklaring dat je voldoet aan voorwaarden Minimissteun (**zie voorbeeld in bijlage - De Minimissteun**).
- Bij het tabblad 'Kosten en Financiering' vul je de totale kosten (het netto bedrag) in die je raamt te maken op basis van de offerte.

STAP 3 Indienen van je projectvoorstel

- Klik op het projectnummer en op de status 'In opmaak' en tenslotte op de knop 'Indienen'.
- De status van je projectvoorstel wijzigt van 'In opmaak' naar 'Ingediend'.

De contactpersoon ontvangt hiervan een automatische mail. Na behandeling van het ingediende projectvoorstel ontvangt deze ook een mail met de projectbeslissing.

STAP 4 Rapportering kosten en subsidies ontvangen

Na het indienen van de aanvraag hebt u 12 maanden tijd om de prestaties te laten uitvoeren. De projectperiode bedraagt dus **maximaal 12 maanden**. Die begint te lopen zodra de aanvraag is ingediend.

Om de uitbetaling van de subsidie in gang te zetten voeg je na afloop van het project onderstaande documenten toe aan het tabblad 'rapportering':

- Factuur van de opleiding (**Ontvang je van HRD Academy**)
- Verklaring op eer (**zie voorbeeld in bijlage – Gebruik Werkbaarheidscheque**)

De rapportering moet **uiterlijk 2 maanden na afloop** van de projectperiode ingediend worden. Dit is dus ten laatste 14 maanden na de aanvraag. Rapporten die later ingediend worden, worden niet meer aanvaard.

Nog vragen?

Met vragen over de registratie kunt u terecht op werkbaarheidscheque@vlaanderen.be

Heb je nog administratieve vragen? Neem gerust contact op met ons via info@hrdacademy.be of via het nummer +32 9 336 31 64.