



HRD Academy

Werkbaarheidscheques

Vlaams Gewest

V01.2023



Wat is het?

Met het lanceren van een werkbaarheidscheque willen de Vlaamse Regering en de Vlaamse sociale partners organisaties uit de profit- en social profitsector ondersteunen en versterken om een versnelling hoger te schakelen op het vlak van werkbaar werk. Inzetten op werkbaar werk is immers een win-win voor werkgevers en werknemers. Werkenden blijven langer en met meer goesting aan de slag. Organisaties kunnen rekenen op gedreven, competente en dus meer productieve medewerkers. Werkbaar werk is dan ook belangrijk voor de verhoging van de werkzaamheidsgraad: 'meer mensen aan de slag in gemiddeld langere loopbanen'.

Volgende randvoorwaarden zijn essentieel om een grotere impact met de werkbaarheidscheque te creëren en worden idealiter meegenomen bij de aanvraag van het project:

- Er dient draagvlak aanwezig te zijn bij het management om met het project in de organisatie van start te gaan en een aantal acties op te zetten.
- Er dient een goede connectie te zijn met de erkende dienstverlener gezien de ondersteuning die geboden wordt in het kader van dit project.
- Het engagement van de projectverantwoordelijke en het feit dat er voor het project voldoende tijd en ruimte kan vrijgemaakt worden om ermee aan de slag te gaan.
- Het garanderen van anonimiteit bij het in kaart brengen van de werkbaarheid binnen de organisatie. Dit om eerlijke en relevante input te verkrijgen waarop verder aan de slag gegaan kan worden.
- Communicatie door de erkende dienstverlener. Het feit dat een organisatie samenwerkt met een neutrale en externe partij heeft een grote meerwaarde voor de gedragenheid.
- Het hebben van voldoende variatie in het aanbod om op die manier de maatregel te kunnen gebruiken voor acties die een antwoord bieden op de werkbaarheidsproblemen waar de organisatie mee geconfronteerd wordt.
- De nodige flexibiliteit te hebben of te krijgen om wijzigingen door te voeren in het proces en daarmee samenhangend in het project.

Voor wie?

Met deze subsidieoproep richten we ons op alle organisaties uit de profit en social profitsector (zowel grote organisaties als KMO's) die gevestigd zijn in het Vlaams gewest. Organisaties, gevestigd in het Brussels gewest, zijn dus uitgesloten van deelname tenzij ze beschikken over een exploitatiezetel in het Vlaams gewest.

Organisaties uit de profitsector zijn natuurlijke personen die koopman zijn of een zelfstandig beroep uitoefenen en de hieronder opgesomde vennootschappen met rechtspersoonlijkheid die beschikken over een exploitatiezetel in het Vlaams gewest.

Vennootschappen met rechtspersoonlijkheid zijn (conform het Wetboek van vennootschappen en verenigingen):

- Besloten vennootschap, BV;
- Coöperatieve vennootschap, CV;
- Naamloze vennootschap, NV;
- Vennootschap onder firma, VOF;
- Commanditaire vennootschap, CommV;
- Europese vennootschap, SE;
- Europese coöperatieve vennootschap, SCE.;
- Europees economisch samenwerkingsverband, EESV

Volgende organisaties die geen rechtspersoonlijkheid hebben, komen als organisatie niet in aanmerking voor deze maatregel:

- Tijdelijke handelsvennootschap;
- Feitelijke vereniging;
- Stille handelsvennootschap;
- Maatschap

Organisaties uit de social profitsector worden binnen deze oproep begrepen als een verzameling van organisaties uit 6 paritaire comités en 13 sectoren met elk hun eigen subsectoren. Deze sectoren zijn:

Vlaamse social profitsectoren

- De gezinszorg – paritair comité 318.02
- De Vlaamse Opvoedings- en Huisvestingsinstellingen: onder meer de gehandicaptenzorg, de jeugdhulp, het algemeen welzijnswerk en de sociale verhuurkantoren – paritair comité 319.01
- Maatwerkbedrijven: de sociale en beschutte werkplaatsen – paritair comité 327.01
- Het sociaal-cultureel werk – paritair comité 329.01
- De lokale diensteneconomie
- De Vlaamse Welzijns- en Gezondheidssector: onder meer de kinderopvang en de ambulante geestelijke gezondheidszorg – paritair comité 331

Federale social profitsectoren

- De privé ziekenhuizen – paritair comité 330/PZ
- De ouderenzorg – paritair comité 330/OZ
- De gezondheidsinstellingen en -diensten: onder meer de wijkgezondheidscentra, beschut wonen, diensten voor preventie op het werk en centra van het Rode Kruis – paritair comité 330/GID
- De thuisverpleging – paritair comité 330/TV
- De revalidatiecentra – paritair comité 330/REVA
- Het aanvullend paritair comité voor de social profit: onder meer de mutualiteiten 337
- Het vermakelijkheidsbedrijf – paritair comité 304

Belangrijke voorwaarden vanaf 2023 !

- Organisaties uit de publieke sector en organisaties die in het verleden reeds gebruik gemaakt hebben van de maatregel (aanvragen ingediend voor het jaar 2023) **kunnen geen aanspraak maken** op middelen uit deze oproep.
- Het is vereist dat de organisatie ten minste 1 werknemer tewerkstelt via een arbeidsovereenkomst.
- Tenslotte moet de organisatie voldoende kredietwaardig zijn om de ingediende aanvraag te dragen. De afdeling Europese Programma's doet deze check via een koppeling met Digiflow van de federale overheid.

Omvang van de subsidie?

Het oproepbudget voor de subsidieoproep 'Werkbaarheidscheque' bedraagt 3.000.000 euro Vlaamse middelen.

Er is een maximale subsidie voorzien van **10.000 EUR per organisatie** over een periode van 1 jaar **of** tot de middelen op jaarbasis uitgeput zijn.

De organisatie moet een minimale private cofinanciering voorzien. Deze bedraagt 40% van de totale subsidiabele kost in de periode van 1 januari 2023 tot en met 30 november 2023.

Belangrijk: Er mag in geen geval dubbelfinanciering gebeuren voor dezelfde prestaties met andere subsidies.

Hoe vraag ik de werkbaarheidscheques aan?

Vooraleer je de subsidie kan aanvragen dienen zowel jouw organisatie als een verantwoordelijke binnen de organisatie geregistreerd te zijn. Voor meer informatie en een stappenplan voor deze registratie, verwijzen we je graag door naar [de website van de Vlaamse Diensten](#).

Als deze registratie reeds gebeurd is, kan je de werkbaarheidscheques online aanvragen via <https://esf.vlaanderen.be/esf/index.jsp>. Je kan je aanmelden met een elektronische ID-kaart of federaal token.

STAP 1

U gaat vanuit de takenlijst naar de lopende oproepen en selecteert de gewenste oproep door het juiste oproepnummer aan te klikken. Het oproepnummer voor de oproep 'Werkbaarheidscheque' is 526.

Als u in de oproep bent, ziet u volgende tabbladen 'Oproep', 'Programma's', 'Thema's', 'Focussen' en 'Bijlagen'.

Belangrijk is het tabblad 'Bijlagen' met alle nodige info over de oproep, zoals oproepfiche en verklaring op eer.

STAP 2

Om een projectvoorstel aan te maken, keert u weer naar het tabblad van de oproep en daar klikt u helemaal rechts op '**Aanmaken projectvoorstel**'.

U vult hier de naam en de samenvatting van het projectvoorstel in en de begin- en einddatum.

U selecteert het thema en één of meerdere focussen die van toepassing zijn op uw projectvoorstel. Voor de maatregel werkbaarheidscheque kan u de focus leggen op één of meerdere van de volgende acties :

- De Meting of scan om de werkbaarheidsgraad in de organisatie in kaart te brengen. • Het monitoren of opvolgen van de veranderingen op het vlak van werkbaar werk.
- Het opmaken van een actieplan werkbaar werk en toekennen van een prioritering aan de maatregelen of verbeterprojecten opgenomen in dit plan
- Advies, begeleiding en/of opleiding voor aanpassingen aan de werkpost en de arbeidsorganisatie die ten goede komen van de werkbaarheid en de veiligheid van de werknemers. Of u kan hiermee het psychisch welbevinden van de werknemers en werkgevers aanpakken.
- Verder kan u ook advies, begeleiding en/of opleidingen aanvragen bij de organisatie van telewerk

STAP 3

U vult nu de tabbladen 'Projectorganisatie', 'Begunstigde' en 'Bijlagen' in.

Bij '**Projectorganisatie**' dient u bij promotor de projectverantwoordelijke toe te voegen. Vink hier zeker 'contactpersoon' aan, zodat de afdeling ESF & Duurzaam ondernemen de contactgegevens kan raadplegen. Deze persoon ontvangt alle mailcommunicatie. U gaat naar de tab 'Projectorganisatie' en klikt op het groene plus-teken. Dan selecteert u de juiste persoon uit de lijst. U kiest voor de functie verantwoordelijke en zet het vinkje aan bij contactpersoon. Klik op 'Bewaar'.

U dient op dit scherm ook de **erkende dienstverlener** aan uw projectvoorstel toe te voegen. U klikt op "Toevoegen erkende onderaannemer KMOP". U kunt de gegevens van HRD Academy opzoeken via de organisatiernaam of het ondernemingsnummer BE 0838 898 164.

U gaat naar tab **'Begunstigde'** en klikt op 'Wijzig'. Via de knop 'Opvullen met organisatiegegevens' worden de adresgegevens automatisch aangevuld. Vul de BIC en IBAN code van uw organisatie in en klikt op 'Bewaar'. De gegevens van de begunstigde worden getoond.

STAP 4

U gaat terug naar de tab **'Project'**. Klik bij 'Projectvoorstel' op de status 'In opmaak'. U overloopt de verschillende tabbladen ('Algemeen' en 'Kosten en Financiering') en vult alle vragen in.

Bij de tab **'Kosten en de tab Financiering'** vult u enerzijds de totale kosten in die u raamt te maken op basis van uw offerte (exclusief BTW indien uw organisatie BTW plichtig is) en anderzijds vult u bij de financiering het gedeelte te verwachten subsidies in bij Vlaamse cofinanciering en het gedeelte eigen inbreng van uw organisatie bij private cofinanciering. Het bedrag van de totale Kosten moet gelijk zijn aan het bedrag van de totale Financiering (ook na de komma). Bij de tab **'Bijlagen'** laadt u de offerte van HRD Academy op, met als type "Verduidelijking"

STAP 5 INDIENEN

Om het projectvoorstel in te dienen, klikt u op het projectnummer, dan op de status 'In opmaak' en tenslotte op de knop 'Indienen'. Bevestig het indienen van het projectvoorstel. De status van uw projectvoorstel wijzigt van 'In opmaak' naar 'Ingediend'. De projectverantwoordelijke en organisatieverantwoordelijke ontvangen hiervan een automatische mail. Hierin staat ook het projectnummer genoteerd

Na behandeling van het ingediende projectvoorstel ontvangt de verantwoordelijke een mail met de projectbeslissing. Om de uitbetaling van de subsidie in gang te zetten voeg je na afloop van het project onderstaande documenten toe aan het tabblad 'rapportering':

- Factuur van de opleiding (**Ontvang je van HRD Academy**)
- Verklaring op eer (**zie voorbeeld in bijlage – Gebruik Werkbaarheidscheque**)

De rapportering moet **uiterlijk 2 maanden na afloop** van de projectperiode ingediend worden. Dit is dus ten laatste 14 maanden na de aanvraag. Rapporten die later ingediend worden, worden niet meer aanvaard.

Nog vragen?

Met vragen over de registratie kunt u terecht op werkbaarheidscheque@vlaanderen.be

Heb je nog administratieve vragen? Neem gerust contact op met ons via info@hrdacademy.be of via het nummer +32 9 336 31 64.