



HRD Academy

Betaald Educatief Verlof

Brussels Gewest

V03.2022



Wat is het?

Het stelsel van het Betaald Educatief Verlof kent, aan alle voltijdse werknemers die in de privésector of met een arbeidsovereenkomst in een autonoom overheidsbedrijf werken en die in een vestigingseenheid gelegen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest tewerkgesteld worden, het recht toe van het werk afwezig te zijn om een opleiding te volgen.

Tijdens deze afwezigheid behoud je betaling van jouw normaal loon. Jouw werkgever kan dit loon en de sociale bijdragen die hij/zij erop verschuldigd is bij de bevoegde Brusselse dienst terugvorderen.

Voorwaarden

- De subsidie geldt voor werknemers die tewerkgesteld worden in een vestigingseenheid gelegen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- Alle voltijdse werknemers uit de privésector en werknemers die contractueel tewerkgesteld zijn bij een autonome overheidsinstelling hebben recht op een volledig BEV. Een voltijdse tewerkstelling kan ook door een combinatie van meerdere deeltijdse contracten bekomen worden.
- Deeltijdse werknemers
 - die minstens 4/5 tewerkgesteld zijn
 - die deeltijds met een variabel uurrooster werken
 - die met een vast uurrooster ten minste halftijds en minder dan 4/5 werken, uitsluitend voor beroepsopleidingen die ze tijdens de arbeidsuren volgen.

Deze deeltijdse werknemers kunnen het betaald educatief verlof genieten in verhouding tot de voltijdse wekelijkse arbeidsduur zoals bij CAO of wet bepaald.

Zijn uitgesloten:

- de werknemers van de openbare sector en het onderwijzend personeel
- de leerlingen met een (stage)overeenkomst alternerende opleiding
- de personen die een vergoeding voor sociale promotie voor de gevolgde vorming ontvangen
- de werknemers die tewerkgesteld zijn in een vestigingseenheid die niet in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gelegen is.

Omvang subsidie

Per schooljaar:

Algemene opleiding	80	80
--------------------	----	----

Het BEV mag opgenomen worden **in dagen, halve dagen, uren of gedeelten van uren** maar kan **per dag niet meer bedragen dan het aantal uren dat de werknemer normaal zou moeten presteren.**

Hoe vraag ik Betaald Educatief Verlof aan als deelnemer?

STAP 1 Inschrijvingsbewijs overhandigen aan de werkgever

Je licht jouw werkgever officieel in door het inschrijvingsattest te overhandigen. Dit inschrijvingsattest moet het programma en de benaming van de opleiding vermelden.

- Bevestiging van inschrijving ontvang je steeds automatisch via mail na inschrijving bij HRD Academy. Indien nodig kan je steeds een kopie opvragen via info@hrdacademy.be.
- Het programma kan je terugvinden op de opleidingsfiche op www.hrdacademy.be.

STAP 2 Aanwezigheidsattest bezorgen aan de werkgever

Na het volgen van de opleiding bezorg je jouw werkgever een aanwezigheidsattest, waaruit blijkt dat je de opleiding regelmatig gevolgd hebt.

Het aanwezigheidsattest kan je na afloop aanvragen door een mail te sturen naar info@hrdacademy.be.

Hoe vraag ik een terugbetaling aan als werkgever?

Je kan het loon dat je aan de werknemer hebt betaald in het kader van het Betaald Educatief Verlof, alsook de erop verschuldigde sociale bijdragen, terugvragen bij de gewestelijke dienst van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Hier volgen enkele aandachtspunten om fouten te vermijden:

- er moet één globale aanvraag per schooljaar worden ingediend voor alle werknemers.
- u kunt in Brussel enkel de dossiers van terugbetalingsaanvragen indienen die betrekking hebben op werknemers die verbonden zijn aan een Brusselse vestigingseenheid. De woonplaats van de werknemer of het gewest waar de opleiding plaatsvond, heeft dus geen belang.
- de regels voor terugbetaling verschillen naargelang van het gewest. Als uw onderneming vestigingseenheden in verschillende gewesten heeft, moet per gewest een aanvraag tot terugbetaling worden ingediend.

STAP 1 Dien een aanvraag in via het digitaal platform MijnBEW

Het volstaat om naar **MonBEE - MijnBEW (mybee.brussels)** te gaan om toegang te krijgen tot MijnBEW en snel een account aan te maken op basis van verschillende beschikbare authenticatiemiddelen.

Laat u vervolgens leiden door de interface om uw aanvraag te vervolledigen (maak gebruik van het thema "Betaald Educatief Verlof" om het gewenste formulier te verkrijgen). Kies van bij het begin de verwerkingstaal van uw keuze en vul de stappen één voor één in tot aan de handtekening van uw ingevulde aanvraag.

Stap 2 Voeg deze documenten toe aan de aanvraag

- Een individuele fiche voor elke werknemer waarin het toegekende verlof en de lonen + bijhorende sociale bijdragen worden gespecificeerd. Als een werknemer meerdere opleidingen heeft gevolgd, moeten deze op dezelfde fiche worden vermeld. (**Zie Excel document in bijlage**).
- Voeg de aanwezigheidsattesten toe aan de individuele fiches om de inschrijving van de werknemer en de nauwgezetheid bij de opleiding te bewijzen. Het aanwezigheidsattest kan je na afloop aanvragen door een mail te sturen naar info@hrdacademy.be.
- Een rekeninguittreksel of bankattest als bewijs van betaling.

Voeg (indien van toepassing) ook nog het volgende toe aan uw onlineformulier:

- Indien meer dan 15 werknemers educatief verlof hebben genoten: de lijst met werknemers.
- Een kopie van de arbeidsovereenkomst (voor deeltijdse werknemers met een variabel uurrooster).

Mocht een werknemer tijdens het schooljaar in verschillende gewesten gewerkt hebben: raadpleeg dan [de bijzondere procedure](#).

Nog vragen?

Met meer vragen over Betaald Educatief Verlof kunt u terecht bij:

Brussel Economie en Werkgelegenheid

Betaald Educatief Verlof

Kruidtuinlaan 20 1035 Brussel

Tel 02 204 16 30

Mail bev@gob.brussels

Heb je nog administratieve vragen? Neem gerust contact op met ons via info@hrdacademy.be of via het nummer +32 9 336 31 64.