

FORMULAIRE DE FEEDBACK À 360°

Ce formulaire vise à mieux comprendre les comportements, les points forts et les axes de développement d'un·e leader. Le feedback porte sur des comportements concrets et observables.

Prise de décision

	1	2	3	4	5
Prend des décisions en temps utile, même en cas d'incertitude ou de pression temporelle					
Pèse soigneusement les arguments et adopte une position claire					
Écoute les contributions des autres avant de décider					
Communique les décisions de manière claire et transparente					
Assume ses décisions et en porte la responsabilité					

Remarques ou exemples

Votre nom

Date



FORMULAIRE DE FEEDBACK À 360°

Ce formulaire vise à mieux comprendre les comportements, les points forts et les axes de développement d'un·e leader. Le feedback porte sur des comportements concrets et observables.

Communication

	1	2	3	4	5
Écoute activement les autres					
Communique de façon claire, respectueuse et concrète					
Donne un feedback constructif tout en préservant la relation					
Favorise l'ouverture et le dialogue au sein de l'équipe					
Adapte sa communication à la situation ou à l'interlocuteur					

Remarques ou exemples

Votre nom

Date



FORMULAIRE DE FEEDBACK À 360°

Ce formulaire vise à mieux comprendre les comportements, les points forts et les axes de développement d'un·e leader. Le feedback porte sur des comportements concrets et observables.

Développement de l'équipe

	1	2	3	4	5
Favorise la collaboration et la confiance mutuelle					
Implique les membres de l'équipe dans les décisions et les changements					
Crée un climat ouvert où le feedback est naturel					
Encourage la responsabilité collective					
Reconnait et valorise les talents de chacun·e au sein de l'équipe					

Remarques ou exemples

Votre nom

Date



FORMULAIRE DE FEEDBACK À 360°

Ce formulaire vise à mieux comprendre les comportements, les points forts et les axes de développement d'un·e leader. Le feedback porte sur des comportements concrets et observables.

Délégation et confiance

	1	2	3	4	5
Formule des attentes claires lors de la délégation	☐	☐	☐	☐	☐
Attribue les responsabilités en fonction des talents	☐	☐	☐	☐	☐
Laisse de la place à l'autonomie et à l'initiative personnelle	☐	☐	☐	☐	☐
Suit l'avancement sans microgérer	☐	☐	☐	☐	☐
Accorde sa confiance et offre son soutien si nécessaire	☐	☐	☐	☐	☐

Remarques ou exemples

Votre nom

Date



FORMULAIRE DE FEEDBACK À 360°

Ce formulaire vise à mieux comprendre les comportements, les points forts et les axes de développement d'un·e leader. Le feedback porte sur des comportements concrets et observables.

Apprentissage et Développement

	1	2	3	4	5
Demande activement du feedback et réfléchit à sa propre pratique					
Encourage l'apprentissage et la progression des membres de l'équipe					
Autorise l'erreur et l'apprentissage qui en découle					
Partage ses connaissances et son expérience au sein de l'équipe					
Adapte son comportement en fonction de ses nouveaux apprentissages					

Remarques ou exemples

Votre nom

Date



FORMULAIRE DE FEEDBACK À 360°

Ce formulaire vise à mieux comprendre les comportements, les points forts et les axes de développement d'un·e leader. Le feedback porte sur des comportements concrets et observables.

Motivation et inspiration

	1	2	3	4	5
Exprime sa reconnaissance pour les efforts et contributions de chacun·e	☐	☐	☐	☐	☐
Rassemble l'équipe autour d'une vision ou d'un objectif inspirant	☐	☐	☐	☐	☐
Stimule l'énergie et l'enthousiasme, même face aux difficultés	☐	☐	☐	☐	☐
Fait confiance et encourage l'initiative	☐	☐	☐	☐	☐
Fait preuve d'engagement et de passion personnelle	☐	☐	☐	☐	☐

Remarques ou exemples

Votre nom

Date



FORMULAIRE DE FEEDBACK À 360°

Ce formulaire vise à mieux comprendre les comportements, les points forts et les axes de développement d'un·e leader. Le feedback porte sur des comportements concrets et observables.

Orientation changement et agilité

	1	2	3	4	5
Reste calme et orienté·e vers les solutions face au changement					
Communique clairement sur le sens et les raisons du changement					
Encourage les autres à s'adapter aux nouvelles situations					
Adapte sa propre approche selon les circonstances					
Anticipe et voit des opportunités dans le changement et l'innovation					

Remarques ou exemples

Votre nom

Date



FORMULAIRE DE FEEDBACK À 360°

Ce formulaire vise à mieux comprendre les comportements, les points forts et les axes de développement d'un·e leader. Le feedback porte sur des comportements concrets et observables.

Orientation résultats et responsabilité

	1	2	3	4	5
Fixe des objectifs clairs et communique les attentes					
Suit les progrès et respecte les engagements pris					
Assume la responsabilité des résultats et des choix pos's					
Privilégie les solutions durables plutôt que les gains rapides					
Maintient la qualité, même sous pression					

Remarques ou exemples

Votre nom

Date

